

## BẢN ĐĂNG KÝ LÀM THẺ VÉ THÁNG XE BUÝT

Tuyên buýt đăng ký:

Một tuyên (*Ghi số hiệu tuyên vào ô*)

Liên tuyên: (*Đánh dấu x*)

(Ảnh 3x4)	(Ảnh 3x4)
-----------	-----------

Họ và tên (chữ in hoa): .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Địa chỉ: .....

Trường/Cơ quan: Đại học Kinh tế Quốc dân

Lớp: .....

Khóa học: ..... Niên khóa: .....

Điện thoại liên hệ: .....

Nơi nộp đơn và nhận thẻ: .....

### QUY ĐỊNH ĐĂNG KÝ PHÁT HÀNH, SỬ DỤNG THẺ VÉ THÁNG XE BUÝT

- Đối tượng ưu tiên:** Gồm học sinh phổ thông; sinh viên các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp, dạy nghề (không kể hệ đào tạo vừa học vừa làm); công nhân các khu công nghiệp và người cao tuổi (từ 60 tuổi trở lên).
- Yêu cầu hồ sơ đối tượng ưu tiên:**
  - *Học sinh, sinh viên:* Bản đăng ký ghi rõ thời gian học (niên khóa); đóng dấu giáp lai vào giữa 2 ảnh; đóng dấu xác nhận của nhà trường. Xuất trình thẻ sinh viên (bản chính) khi nộp đơn.
  - *Công nhân khu công nghiệp:* Bản đăng ký đóng dấu giáp lai vào giữa 2 ảnh; đóng dấu xác nhận của Khu (Cụm) công nghiệp. Xuất trình thẻ công nhân (bản chính) khi nộp đơn
  - *Người cao tuổi:* Photo kèm bản đăng ký chứng minh nhân dân hoặc hộ khẩu. Xuất trình chứng minh nhân dân hoặc hộ khẩu (bản chính) khi nộp đơn. Tuổi làm tròn 60 đến tháng đăng ký làm thẻ.
- Loại ảnh sử dụng:** Ảnh thẻ 3x4; ảnh chụp không quá 6 tháng; ảnh không bị mờ, mốc, không rõ.
- Thẻ cũ, nát, hỏng; ảnh bong tróc, không rõ hình:** Quý khách đăng ký để làm lại thẻ.
- Lực lượng Kiểm tra Giám sát xe buýt sẽ tạm giữ thẻ nếu Quý khách sử dụng thẻ vé tháng không hợp lệ:** Ảnh trên thẻ không đúng người sử dụng; thẻ không do cơ quan thẩm quyền phát hành; thẻ cũ nát, ảnh bong tróc, không rõ hình; thẻ ưu tiên hết hạn sử dụng.

**Mọi thông tin chi tiết, Quý khách liên hệ**

Trung tâm Quản lý và Điều hành Giao thông đô thị- ĐT: 37.47.25.64; website [www.tramoc.com.vn](http://www.tramoc.com.vn)

Tổng Công ty Vận tải Hà Nội- ĐT: 38.43.63.93; website [www.hanoibus.com.vn](http://www.hanoibus.com.vn); [www.timbus.vn](http://www.timbus.vn)

Người đăng ký  
(*ký, ghi rõ họ tên*)

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**